

SCHEDA:

Servizio per l'acquisizione di assistenza tecnica per la redazione, la somministrazione e l'analisi statistica dei risultati delle prove multidisciplinari sulle competenze culturali di base previste dalla disciplina regionale per i percorsi di Qualifica e Diploma del sistema di Istruzione e Formazione Professionale (IeFP)

Tipologia di servizio	Assistenza tecnica per la redazione, la somministrazione e l'analisi statistica dei risultati delle prove multidisciplinari sulle competenze culturali di base previste dalla disciplina regionale per i percorsi di Qualifica e Diploma del sistema di Istruzione e Formazione Professionale (IeFP).
Oggetto del servizio	Il servizio richiesto consiste nella redazione, assistenza alla somministrazione e analisi statistica dei risultati delle prove multidisciplinari sulle competenze culturali di base afferenti all'area linguistica e matematica (italiano; matematica; inglese) previste dalla disciplina per i percorsi di Qualifica e Diploma del sistema regionale di IeFP. Secondo quanto previsto dal Decreto regionale n. 12550 del 20/12/2013, la prova culturale di base ha l'obiettivo di valutare in che misura gli allievi hanno raggiunto gli standard di apprendimento (SA) relativi alle competenze di base, comuni a tutte le Figure e Profili di Qualifica e Diploma Professionale. La prova è direttamente predisposta da Regione ed è erogata in forma centralizzata, ossia nella stessa data e nella stessa forma per tutte le Istituzioni formative accreditate e tutte le Istituzioni scolastiche che svolgono percorsi di IeFP in sussidiaria, nonché per tutte le tipologie di offerta formativa (percorsi ordinamentali e in apprendistato). Le prove di esame si svolgono presso le sedi delle istituzioni formative e scolastiche e sono somministrate dalle stesse mediante la stampa dei materiali messi a disposizione sulla piattaforma regionale PRODE (Prove di esame), disponibile sul Sistema Informativo Unitario della Formazione (SIUF). Le prove di esame oggetto della presente procedura riguardano due anni formativi: • 2023/2024 • 2024/2025 Regione Lombardia necessita di disporre di prove di esame in corrispondenza delle seguenti sessioni di esame: 1. sessioni ordinarie di esame a maggio/giugno 2024 e a maggio/giugno 2025. Le prove saranno somministrate in due date distinte: una a fine maggio/inizi giugno per le Istituzioni scolastiche che erogano IeFP in via sussidiaria e una a metà giugno per le Istituzioni formative accreditate. Si svolgono in due momenti distinti di somministrazione; quindi, per ogni anno devono essere preparate due prove; 2. sessione ordinaria e suppletiva di esame a settembre 2024 e a settembre 2025; 3. sessione ordinaria di esame a dicembre 2024 e a dicembre 2025; 4. sessione ordinaria di esame a marzo 2025 e a marzo 2026. Le sessioni di dicembre e di marzo sono dedicate esclusivamente agli studenti che frequentano percorsi in modalità apprendistato, per i quali è prevista la possibilità di svolgere gli esami anche in un periodo successivo alla fine del periodo formativo per il quale risultano iscritti. Il punto di riferimento per la redazione delle prove è il Repertorio regionale della IeFP, approvato con DGR 3192/2020 e disponibile al seguente link:

<https://www.regione.lombardia.it/wps/portal/istituzionale/HP/DettaglioRedazionale/servizi-e-informazioni/Enti-e-Operatori/istruzione/Offerta-formativa/repertorio-iefp/repertorio-iefp>

Preliminarmente alla redazione della prova, l'amministrazione regionale organizzerà un briefing preparatorio.

Il servizio dovrà essere svolto secondo le seguenti modalità:

- presso la sede dell'aggiudicatario per l'attività di redazione delle prove;
- presso la sede dell'aggiudicatario per l'attività di caricamento delle prove e delle griglie di correzione sul Sistema Informativo Unitario della Formazione (SIUF) di Regione Lombardia;
- presso la sede di Regione Lombardia (Direzione Generale Istruzione, Formazione, Lavoro) e/o in collegamento telematico e telefonico nei giorni di somministrazione della prova in corrispondenza delle singole sessioni di esame. In ogni caso, la modalità di esecuzione del servizio sarà concordata tra il committente e l'aggiudicatario al fine di garantire l'efficace svolgimento delle attività;
- presso la sede dell'aggiudicatario per l'attività statistica e di analisi dei risultati.

L'appaltatore dovrà utilizzare la strumentazione informatica, i collegamenti internet e quelli telefonici di sua proprietà.

Si richiedono i seguenti prodotti e servizi:

Sessioni di esame:

1. redazione delle prove centralizzate di esame sulle competenze culturali di base differenziate per Qualifica e Diploma. Tali prove devono essere rese disponibili anche in formato Word adattabile alle specifiche esigenze degli allievi con Disturbo Specifico di Apprendimento (DSA);
2. fornitura delle griglie di correzione delle prove (la griglia sarà la medesima anche per gli allievi DSA) nei formati forniti da Regione Lombardia, sia per la correzione da parte delle Istituzioni formative e scolastiche sia per la rilevazione degli esiti negli appositi sistemi informatici. Le specifiche saranno fornite dai responsabili dei sistemi informativi di Regione Lombardia;
3. caricamento e generazione delle prove (questionari) e delle relative griglie di correzione (ad esclusione delle prove per DSA) attraverso l'utilizzo di una funzione dedicata presente nei sistemi informativi di Regione Lombardia. Le prove dovranno essere coperte da password, il cui codice sarà reso noto solo il giorno in cui si svolge la prova. Per le prove DSA la procedura sarà invece gestita extra-sistema SIUF. I responsabili dei sistemi informativi regionali forniranno all'aggiudicatario la manualistica necessaria per accedere al sistema. L'aggiudicatario dovrà fornire a Regione Lombardia i dati anagrafici utili al rilascio delle credenziali di accesso al SIUF. Per l'accesso sono necessari SPID o Carta Nazionale dei Servizi.
4. assistenza per la fase di somministrazione delle prove di esame presso la sede regionale e/o da remoto;
5. elaborazione di statistiche ragionate sui risultati delle prove.

Con riferimento alla **tempistica di consegna dei prodotti richiesti:**

- **per ciascuna sessione di esame:** la consegna del prodotto completo e verificato

	(prova, griglia di correzione e testo per allievi con DSA in formato Word) deve avvenire entro 15 giorni lavorativi prima della data di svolgimento delle prove centralizzate di esame, secondo un calendario che verrà comunicato all'atto dell'affidamento dell'incarico per la prova della sessione di maggio/giugno 2024 e aggiornato per le successive sessioni di esame. La tempistica di consegna è fissata in funzione della necessità di disporre di tempo utile alla risoluzione di problematiche tecniche che dovessero sorgere sulla piattaforma SIUF. • per l'elaborazione delle statistiche ragionate sui risultati delle prove: la consegna sarà fissata dall'amministrazione regionale in funzione della disponibilità degli esiti su SIUF, entro la data di conclusione del contratto. Oltre che delle necessarie competenze sui contenuti, le prove di esame devono essere elaborate avvalendosi dei comuni strumenti e dei metodi di valutazione in grado di rilevare nei candidati il possesso di conoscenze imprescindibili rispetto ai percorsi formativi seguiti e al loro esito, così come richiesto dal Repertorio dell'offerta formativa di leFP. Nel contempo le prove devono assicurare uniformità e oggettività di una completa valutazione, avendo cura di basarsi sugli standard di apprendimento tipici della leFP. In linea generale, le prove consistono in un numero variabile di temi e questioni che prevedono per ciascuna materia risposte di tipo aperto (in taluni casi con differente grado di approssimazione della risposta esatta, in altri con risposta errata/corretta) o con quattro risposte alternative (una sola inequivocabilmente esatta). Le relative griglie di correzione devono comunque garantire la massima oggettività di valutazione. Indicativamente i quesiti valutabili sono circa 30 per la prova di italiano, 30 per la prova di inglese e 20 per la prova di matematica. Il committente richiede che il fornitore presti assoluta attenzione ai seguenti aspetti: • le prove di esame devono essere preparate con la dovuta accortezza in termini di impostazione grafica delle domande e delle risposte multiple offerte (le risposte offerte devono essere correttamente attribuite alla domanda e deve essere garantito adeguato spazio, laddove previsto, per la risposta aperta); • deve esserci assoluta corrispondenza tra la domanda nella prova e la risposta corretta fornita nella griglia di correzione; • le domande e le risposte devono essere attentamente controllate prima di essere rilasciate come "prova di esame". La natura del servizio in oggetto richiede un apporto specialistico da parte di professionisti che abbiano maturato esperienze in materia di leFP, di valutazione e di gestione di procedure selettive. Il team di lavoro deve essere composto dalle seguenti figure: • un coordinatore con esperienza di almeno 2 anni nella valutazione degli apprendimenti e nella redazione di prove di esame nel contesto del sistema nazionale di istruzione e formazione; • un gruppo di almeno tre docenti che garantiscano la conoscenza delle materie oggetto della prova (italiano, matematica, inglese), secondo gli standard di apprendimento dell'leFP descritti nel Repertorio Regionale sopra richiamato; • un tecnico informatico per la redazione delle griglie di correzione nei formati richiesti, il caricamento delle prove nel sistema SIUF e l'esecuzione dei test di
--	---

	verifica della correttezza e corrispondenza tra prove di esame e relative griglie di correzione.
Durata del contratto	Il contratto in oggetto ha la durata di 24 mesi a decorrere dalla data di sottoscrizione.
Base d'asta indicando con quali criteri è stata calcolata	€ 80.000,00 oltre IVA. L'importo a base d'asta è stato determinato sulla base della spesa storica, adeguata alla durata contrattuale biennale
Modalità erogazione dei compensi	Regione Lombardia provvede al pagamento del corrispettivo per il servizio entro 30 giorni dal ricevimento di regolare fattura, a fronte e nei limiti delle prestazioni effettivamente eseguite, subordinatamente all'esito positivo della verifica da parte del committente della conformità del servizio complessivamente erogato rispetto a quanto previsto contrattualmente, alla normativa vigente e ai contenuti del piano di lavoro. I pagamenti avverranno a conclusione di ciascuna delle sessioni previste, come di seguito indicato: 1. il 18% a completo esaurimento di quanto richiesto per le sessioni di esame di maggio/giugno 2024; 2. il 18% a completo esaurimento di quanto richiesto per le sessioni di esame di settembre e dicembre 2024; 3. il 14% a completo esaurimento di quanto richiesto per la sessione di esame di marzo 2025 e per l'analisi statistica ragionata delle prove di esame somministrate da maggio/giugno 2024 a marzo 2025; 4. il 18% a completo esaurimento di quanto richiesto per le sessioni di esame di maggio/giugno 2025; 5. il 18% a completo esaurimento di quanto richiesto per le sessioni di esame di settembre e dicembre 2025; 6. il 14% a completo esaurimento di quanto richiesto per la sessione di esame di marzo 2026 e per l'analisi statistica ragionata delle prove di esame somministrate da maggio/giugno 2025 a marzo 2026. Si precisa che: • una o entrambe le sessioni di esame previste per dicembre e marzo potrebbero non svolgersi per mancanza di candidati che abbiano svolto percorsi leFP in apprendistato; • nel caso Regione ritenesse opportuno somministrare le prove estive in un'unica sessione, potrebbe non aver luogo una delle due prove previste per maggio/giugno 2024 e maggio/giugno 2025. In entrambi i casi sopra descritti Regione Lombardia non chiederà l'erogazione della prestazione prevista e non pagherà il relativo corrispettivo. A questo scopo, si evidenzia che l'elaborazione di ciascuna prova e i relativi adempimenti richiesti è remunerata al 9% dell'importo totale del contratto. Fattore determinante della qualità di ogni consegna è la perfetta corrispondenza tra prove e griglie di correzione e tra griglie e rilevazione degli esiti.
Contenuti proposta	• Presentazione delle idonee esperienze pregresse maturate dall'operatore economico nel settore oggetto di affidamento • Breve descrizione degli aspetti qualitativi del servizio offerto ed eventualmente del team di lavoro proposto

	• Prezzo offerto
<i>Privacy: specificare se il fornitore dovrà trattare per conto di Regione dati personali/sensibi li</i>	Il fornitore dovrà trattare per conto di Regione dati personali/sensibili.

Modalità di partecipazione all'indagine di mercato

La presente indagine di mercato è pubblicata sia sulla piattaforma telematica Sintel di Regione Lombardia disponibile al sito www.ariaspa.it, sia sul profilo del Committente. E' possibile partecipare esclusivamente tramite la piattaforma Sintel. Per le informazioni di tipo tecnico, si faccia riferimento al documento allegato **"Modalità tecniche per l'utilizzo della piattaforma Sintel"** ed esclusivamente al numero verde del gestore della Piattaforma SINTEL presso ARIA **800.116.738**.

Le Imprese che intendono partecipare alla presente indagine di mercato dovranno inserire nella piattaforma SINTEL la documentazione richiesta compilata e **firmata digitalmente**.

ENTRO IL TERMINE PERENTORIO DELLE ORE 12.00 DEL GIORNO 22.03.2024

Al primo step del percorso guidato "Invia offerta", negli appositi campi presenti sulla Piattaforma Sintel, il Concorrente, dovrà allegare la documentazione richiesta compilata e **firmata digitalmente**.

I campi presenti saranno i seguenti:

- **"Autocertificazione"** secondo il modello allegato al presente documento, compilata e firmata digitalmente;
- **"DGUE"**, l'Operatore Economico potrà generare la DGUE Response in formato xml a partire dalla Request messa a disposizione in documentazione di gara. Per farlo è possibile utilizzare il medesimo servizio messo a disposizione dal sito di Aria S.p.A nel portale <https://www.ariaspa.it>. L'Operatore Economico dovrà caricare il file xml DGUE Response in SINTEL.
Nota: per le modalità di utilizzo di dettaglio si rimanda alle indicazioni operative e ai manuali presenti sul portale Aria S.p.A
- **"Tracciabilità dei flussi finanziari"** compilata e firmata digitalmente
- **"Patto di integrità"** firmato digitalmente
- **"Preventivo"** firmato digitalmente consistente in:
 - Presentazione delle idonee esperienze pregresse maturate dall'operatore economico nel settore oggetto di affidamento;
 - Breve descrizione aspetti qualitativi del servizio offerto ed eventualmente del team di lavoro proposto.

La bozza del foglio patti e condizioni non dovrà essere né compilata né firmata né allegata

Al secondo step del percorso guidato "Invia offerta", nell'apposito campo **"Offerta economica"** il concorrente dovrà inserire a video l'importo del proprio preventivo (al netto di IVA ed oneri) rispetto all'importo massimo di € 80.000,00 (al netto di IVA ed oneri).

Si evidenzia che il preventivo presentato non vincola in alcun modo la Stazione Appaltante che si riserva la facoltà di non procedere all'affidamento.

Al termine del percorso guidato "INVIA OFFERTA", Sintel genererà un documento in formato ".pdf" che dovrà essere scaricato dal fornitore sul proprio terminale e quindi, **sottoscritto digitalmente**.

Richieste di chiarimenti

Eventuali richieste di chiarimenti dovranno pervenire entro e non oltre il 15.03.2024 **esclusivamente** attraverso la piattaforma Sintel alla funzionalità “**Comunicazioni della procedura**” su cui verranno pubblicate le relative risposte.

CLAUSOLA T&T PER LA TRASPARENZA E TRACCIABILITÀ (in attuazione della D.G.R. n. 5408 del 25.10.2021)

L'Aggiudicatario del contratto, nonché le filiere dei subcontraenti coinvolti nella esecuzione, saranno tenuti al pieno rispetto di quanto previsto dal comma 2 dell'articolo 105 del Dlgs 50/2016, dal comma 1 dell'articolo 3 della legge 136/2010 e dall'articolo 17 della legge 55/1990.

Le informazioni non sensibili trasmesse alla Amministrazione aggiudicatrice in applicazione delle suddette norme, saranno pubblicate sul profilo committente della stessa e rese accessibili al pubblico per tutta la durata del contratto ed almeno fino al collaudo definitivo dello stesso.

La mancata trasmissione delle informazioni di cui alle norme richiamate sarà sanzionata con il divieto, per l'Affidatario, di entrare a far parte del processo produttivo originato dal contratto, secondo quanto specificato nella “Norma di contratto T&T - Trasparenza e Tracciabilità”.

L'amministrazione, ai sensi del comma 9 dell'articolo 3 della legge 136/2010 verificherà che nei contratti sottoscritti dall'Aggiudicatario e dai sub contraenti a qualsiasi livello della filiera dei subcontratti, a pena di nullità assoluta, sia inclusa la norma di contratto T&T-Trasparenza e Tracciabilità con la quale ciascuno di essi assume gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla Legge n. 136/2010.

INFORMATIVA SULLA PRIVACY

Titolare trattamento dati: Regione Lombardia nella persona del suo legale rappresentante con sede in P.zza Città di Lombardia, n. 1 - 20124 MILANO.

I dati richiesti sono utilizzati esclusivamente a fini concorsuali e contrattuali.

Si informa, inoltre, che l'interessato gode dei diritti di cui agli artt. Da 15 a 22 del reg. UE n. 679/2016, tra i quali figura il diritto di ottenere la conferma dell'esistenza o meno di dati personali che lo riguardano; l'aggiornamento, la rettificazione, l'integrazione dei dati; la cancellazione, la trasformazione in forma anonima dei dati trattati in violazione di legge nonché il diritto di opporsi per motivi legittimi al trattamento dei dati personali che lo riguardano, ancorché pertinenti allo scopo della raccolta e di opporsi al trattamento di dati personali a fini di invio di materiale pubblicitario o di vendita diretta etc.